

E-learning - Il time management ai tempi dello smartworking

Categoria	Soft skills e Informatica
Codice	26SETM
Durata	3 ore
Costo a Partecipante	€ 50,00 + IVA per aziende non associate € 0,00 + IVA per aziende associate
Sconto associati	20 %
Programma	Time management: cosa significa (e non significa) gestire il tempo - Smart working: cosa cambia e come si cambia - Lavoro agile: punti cardini (obiettivi, aspettative e collaborazione) - Tecniche di gestione del tempo: strategie e modalità di valutazione.
Obiettivi	Il corso vuole mettere in luce a quali aspetti prestare attenzione per migliorare la propria performance lavorativa e il rapporto con il tempo in modo costruttivo, offrendo validi spunti di riflessione e efficaci strumenti per definire al meglio obiettivi, priorità e vincere la procrastinazione in uno scenario di lavoro agile. Lavorare a distanza significa affrontare nuove e vecchie sfide, condividendo obiettivi e aspettative, e mantenendo alto il livello di partecipazione al gruppo di lavoro.