

CORSO PER DATORI DI LAVORO (16 ORE)

(Ai sensi dell'Art. 37, co. 7 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025)

Modulo	Obiettivi Formativi	Contenuti del Modulo
GIURIDICO NORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di Datore di lavoro. - Far conoscere gli obblighi, le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al Datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale. - Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. - L'identificazione e il ruolo del Datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo. - I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa. - La delega di funzioni: condizioni e limiti. - La responsabilità civile e penale del Datore di lavoro. - La responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 nel settore privato. - Prevenzione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro). - Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al D.Lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c.4-ter) convertito con L.99/2013. - I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail. - Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SSL	<ul style="list-style-type: none"> - Far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli artt. 15 e 30 del D.Lgs. 81/2008: <ul style="list-style-type: none"> a) Rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione

	<ul style="list-style-type: none"> - Illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione. 	<p>della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge.</p> <p>Valutazione dei rischi e predisposizione delle misure di prevenzione e protezione, con priorità a quelle collettive rispetto a quelle individuali, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro correlato, secondo i contenuti dell'Accordo Europeo dell'8 Ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 26 Marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età.</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI. c) Organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche e di sicurezza. d) Sorveglianza sanitaria. e) Informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.Lgs. 81/08. f) Vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate. <ul style="list-style-type: none"> - Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario. - Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza. - Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione.
--	---	--