

**CORSO PREPOSTI DELLA SICUREZZA (12 ORE)**

(Ai sensi dell'Art. 37, co. 7 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025)

<b>Modulo</b>	<b>Obiettivi Formativi</b>	<b>Contenuti del Modulo</b>
<b>GIURIDICO NORMATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al Preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione del Preposto;</li> <li>- Preposto di fatto ed effettività del ruolo;</li> <li>- Compiti e obblighi del Preposto;</li> <li>- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.</li> </ul>
<b>GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far acquisire le competenze per: sovrintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2008.</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il Preposto e relative misure di prevenzione e protezione.</li> <li>- Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti.</li> <li>- Illustrare le modalità operative e di intervento del Preposto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.</li> <li>- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;</li> <li>- Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.</li> <li>- Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute.</li> <li>- L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.</li> </ul>

<p><b>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Illustrare come cooperare efficacemente con il Datore di lavoro e i Dirigenti per attuare le modalità operative.</li><li>- Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Modalità Di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.</li><li>- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.</li><li>- Test di verifica dell'apprendimento.</li></ul>
--	--	---