



**NEW MINI MASTER**  
**16 ore di Alta Formazione**

**EXECUTIVE PROGRAM**  
**“HR Essentials”:**  
**strumenti a supporto**  
**dell’Engagement & Inclusion**  
**in azienda**

# INDICE

---

**1 INTRODUZIONE**

---

**2 OBIETTIVI E TARGET**

---

**3 METODOLOGIA DIDATTICA E RITMO DI APPRENDIMENTO**

---

**4 IPOTESI DI CALENDARIO**

---

**5 CURRICULUM**

---

**6 KEY FACTS**

---

# INTRODUZIONE

Nel suo ultimo Future of Jobs Report, il World Economic Forum ha sottolineato l'importanza delle competenze del futuro, evidenziando come l'Intelligenza Artificiale (AI) e le nuove tecnologie stiano trasformando radicalmente il mondo del lavoro.

Il ruolo dell'**HR** sta evolvendo rapidamente, diventando cruciale per guidare le organizzazioni attraverso il cambiamento e promuovere una cultura inclusiva e coinvolgente. **Le politiche HR del prossimo futuro** dovranno non solo **abbracciare l'innovazione tecnologica, ma anche rafforzare l'engagement e la retention dei dipendenti**, elementi chiave per il **successo e la sostenibilità delle aziende**.

Questo aspetto è particolarmente cruciale nel contesto delle piccole e medie imprese (**PMI**), che possono trarre enormi benefici dall'implementazione di strategie HR innovative e mirate. La capacità di creare un ambiente di lavoro positivo, di adattarsi rapidamente ai cambiamenti tecnologici e di valorizzare le risorse umane è fondamentale per la competitività e la crescita delle PMI.

**Adottare politiche HR avanzate permette alle PMI di sfruttare al meglio il potenziale dei propri collaboratori, costruendo una base solida per un successo competitivo di lungo termine.**



# CORSO

## “HR Essentials”: strumenti a supporto dell’Engagement & Inclusion in azienda

### OBIETTIVI



#### **Pianificare Strategie per un Clima Organizzativo Positivo**

I partecipanti potranno consolidare le competenze necessarie per sviluppare strategie efficaci per creare un ambiente di lavoro che favorisca l’attrazione e la retention di persone ad alto potenziale.



#### **Costruire Politiche per il Benessere Organizzativo**

I partecipanti saranno in grado di acquisire le competenze per progettare attività che promuovano il benessere delle risorse umane e un equilibrio vita-lavoro ottimale, costruendo un “employee experience” distintiva e attraente.



#### **Elaborare Politiche di Sviluppo e valorizzazione delle persone**

I partecipanti analizzeranno strategie e best practice volte a costruire percorsi di sviluppo del personale che valorizzino le persone. Questo includerà la capacità di pianificare programmi di formazione personalizzati per l’up-skilling e il re-skilling, garantendo una risposta efficace alle nuove sfide tecnologiche e di mercato.

### TARGET

Il corso è rivolto a HR specialist e generalist che operano all’interno di piccole e medie imprese e desiderano acquisire una visione aggiornata e pratica della funzione Risorse Umane.

Il programma permette di sviluppare competenze operative nei principali ambiti HR — dalla selezione alla gestione del personale — e di conoscere strumenti e approcci innovativi per contribuire al miglioramento del clima aziendale, del coinvolgimento delle persone e della cultura inclusiva in azienda.

# METODOLOGIA DIDATTICA



## Formazione Live On e Off Campus

Sessioni di formazione sincrone svolte in presenza o da remoto durante le quali i partecipanti potranno discutere business case, condividere best practice e interagire con i docenti, attraverso esercitazioni, simulazioni, giochi di ruolo etc..



## Digital Learning Material On-Demand

Filmati multimediali, focus di approfondimento, infografiche e podcast focalizzati sulle principali teorie, metodologie e strumenti oggetto del programma. I Digital Learning Material saranno messi a disposizione dei partecipanti per l'intera durata del percorso.



## PEER & social learning

Attività ed esercitazioni tematiche successive alle sessioni di formazione live da svolgere in gruppo, che saranno poi oggetto di dibattito e condivisione con gli altri partecipanti attraverso forum di discussione e call conference, moderati dai docenti.



## On Campus e Virtual Panel

Discussioni tematiche che possono tenersi in presenza o essere organizzate in webinar, durante le quali i partecipanti potranno interagire con la Faculty e i Guest Speaker coinvolti dalla stessa (es. imprenditori di prima generazione o imprenditori senior).

# Ritmo di Apprendimento - FLEX

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
WEEK 1		 9:00 13:00		 9:00 13:00			
WEEK 2		 9:00 13:00		 9:00 13:00			

## Sessioni alternate

### Sessioni in Presenza:



Nr 1 dalle 09:00 alle 13:00

### Sessioni online:



Nr 3 dalle 09:00 alle 13:00

# IPOTESI DI CALENDARIO

MODULI	INCONTRI	DATE	MODALITÀ	SEDE DI SVOLGIMENTO	ORARIO
<b>MODULO 1</b> Selezione, Gestione e Valorizzazione dei Talenti	1 incontro	Martedì 25 nov. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
<b>MODULO 2</b> Programmi di Reward & Welfare per le PMI	1 incontro	Giovedì 27 nov. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
<b>MODULO 3</b> Leadership Strategica e Inclusiva	1 incontro	Martedì 2 dic. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
<b>MODULO 4</b> AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro	1 incontro	Giovedì 4 dic. 2025	In presenza	Confindustria Genova	09:00 – 13:00

# CURRICULUM

Il percorso ha una struttura modulare ed è articolato in 4 moduli.

---

<b>Modulo 1</b> - Selezione, Gestione e Valorizzazione delle Risorse	<b>4 ore</b>
<b>Modulo 2</b> - Programmi di Reward & Welfare per le PMI	<b>4 ore</b>
<b>Modulo 3</b> - Leadership Strategica e Inclusiva	<b>4 ore</b>
<b>Modulo 4</b> - AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro	<b>4 ore</b>

---

# CURRICULUM / 1 - 2

## Modulo 1 - Selezione, Gestione e Valorizzazione delle Risorse

- **Employer Branding** come strumento per migliorare l'immagine aziendale e attrarre persone capaci.
- **Processi di Selezione** più efficaci e inclusivi
- Tecniche di **Retention** per Mantenere le persone in Azienda: sviluppo professionale, riconoscimenti e premi, ambiente di lavoro positivo.
- Identificazione e **sviluppo delle risorse interne**: metodologie per riconoscere e coltivare le eccellenze all'interno dell'azienda.
- Progettazione di **percorsi di carriera personalizzati**.
- Strategie a supporto di crescita e sviluppo dei dipendenti: **Formazione Continua, Mentoring e Coaching, Age Management**.

## Modulo 2 - Programmi di Reward & Welfare per le PMI

- Welfare aziendale: programmi di welfare a supporto delle strategie per il **Benessere organizzativo** (Work Life Balance, Politiche di Lavoro Flessibile,) finalizzate alla promozione di una **cultura aziendale** inclusiva e ingaggiante.
- I piani di **Welfare Aziendale** su misura per le **PMI**: Soluzioni di welfare adattate alle esigenze delle piccole e medie imprese.
- **MBO & Compensation**: modelli di compensazione variabile per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- **Valutazione dell'efficacia** dei programmi di Welfare: metodi per misurare l'impatto e l'efficacia delle iniziative di welfare aziendale.

# CURRICULUM / 3 - 4

## Modulo 3 - Leadership Strategica e Inclusiva

- La **Leadership** nell'Era dell'AI: come sviluppare una leadership trasformativa in un contesto tecnologicamente avanzato.
- **Comunicazione efficace e Gestione dei Conflitti**: tecniche di comunicazione assertiva e strategie per la risoluzione dei conflitti in modo costruttivo.
- Promozione della **Diversità** e dell'**Inclusione** nelle pratiche di Leadership: strategie per creare ambienti di lavoro inclusivi e valorizzare la diversità.

## Modulo 4 - AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro

- Impatto dell'**Intelligenza Artificiale** sulle Politiche HR: come l'AI sta trasformando le politiche HR (automazione dei processi di selezione, analisi predittiva delle prestazioni) e gestione della formazione.
- AI e **Cambiamento Organizzativo**: l'impatto nella gestione dei processi in termini di re-design e guida al cambiamento.
- AI e **nuove competenze**: Impatto dell'AI e le competenze del futuro: dalle competenze hard (coding, programming, AI, competenze digitali avanzate in genere) a quelle soft (pensiero sistematico, creatività, pensiero critico, leadership, intelligenza emotiva).
- Formazione e sviluppo delle competenze digitali: piani di **Up-skilling e re-skilling** per affrontare le sfide tecnologiche.



**Luiss**  
Business  
School

ausind.it

---

 Formazione

 Competitività

 Sicurezza

 HR solutions

 Comunicazione