



NEW MINI MASTER

16 ore di Alta Formazione

EXECUTIVE PROGRAM

“HR Essentials”:

**strumenti a supporto
dell’Engagement & Inclusion
in azienda**

Alta formazione
Ausind  SOCIETÀ DI SERVIZI DI
CONFINDUSTRIA
GENOVA

In collaborazione con

Luiss
Business
School

In partnership con

 SISTEMI
FORMATIVI
CONFINDUSTRIA

INDICE

1 INTRODUZIONE

2 OBIETTIVI E TARGET

3 METODOLOGIA DIDATTICA E RITMO DI APPRENDIMENTO

4 IPOTESI DI CALENDARIO

5 CURRICULUM

6 KEY FACTS

INTRODUZIONE

Nel suo ultimo Future of Jobs Report, il World Economic Forum ha sottolineato l'importanza delle competenze del futuro, evidenziando come l'Intelligenza Artificiale (AI) e le nuove tecnologie stiano trasformando radicalmente il mondo del lavoro.

Il ruolo dell'**HR** sta evolvendo rapidamente, diventando cruciale per guidare le organizzazioni attraverso il cambiamento e promuovere una cultura inclusiva e coinvolgente. **Le politiche HR del prossimo futuro** dovranno non solo **abbracciare l'innovazione tecnologica, ma anche rafforzare l'engagement e la retention dei dipendenti**, elementi chiave per il **successo e la sostenibilità delle aziende**.

Questo aspetto è particolarmente cruciale nel contesto delle piccole e medie imprese (**PMI**), che possono trarre enormi benefici dall'implementazione di strategie HR innovative e mirate. La capacità di creare un ambiente di lavoro positivo, di adattarsi rapidamente ai cambiamenti tecnologici e di valorizzare le risorse umane è fondamentale per la competitività e la crescita delle PMI.

Adottare politiche HR avanzate permette alle PMI di sfruttare al meglio il potenziale dei propri collaboratori, costruendo una base solida per un successo competitivo di lungo termine.



CORSO “HR Essentials”: strumenti a supporto dell’Engagement & Inclusion in azienda

OBIETTIVI

Pianificare Strategie per un Clima Organizzativo Positivo

I partecipanti potranno consolidare le competenze necessarie per sviluppare strategie efficaci per creare un ambiente di lavoro che favorisca l'attrazione e la retention di persone ad alto potenziale.

Costruire Politiche per il Benessere Organizzativo

I partecipanti saranno in grado di acquisire le competenze per progettare attività che promuovano il benessere delle risorse umane e un equilibrio vita-lavoro ottimale, costruendo un’“employee experience” distintiva e attraente.

Elaborare Politiche di Sviluppo e valorizzazione delle persone

I partecipanti analizzeranno strategie e best practice volte a costruire percorsi di sviluppo del personale che valorizzino le persone. Questo includerà la capacità di pianificare programmi di formazione personalizzati per l'up-skilling e il re-skilling, garantendo una risposta efficace alle nuove sfide tecnologiche e di mercato.

TARGET

Il corso è rivolto a HR specialist e generalist che operano all'interno di piccole e medie imprese e desiderano acquisire una visione aggiornata e pratica della funzione Risorse Umane.

Il programma permette di sviluppare competenze operative nei principali ambiti HR — dalla selezione alla gestione del personale — e di conoscere strumenti e approcci innovativi per contribuire al miglioramento del clima aziendale, del coinvolgimento delle persone e della cultura inclusiva in azienda.

METODOLOGIA DIDATTICA

Apprendimento esperienziale

La metodologia didattica è il risultato della combinazione di strumenti didattici innovativi



Formazione Live On e Off Campus

Sessioni di formazione sincrone svolte in presenza o da remoto durante le quali i partecipanti potranno discutere business case, condividere best practice e interagire con i docenti, attraverso esercitazioni, simulazioni, giochi di ruolo etc..



Digital Learning Material On-Demand

Filmati multimediali, focus di approfondimento, infografiche e podcast focalizzati sulle principali teorie, metodologie e strumenti oggetto del programma. I Digital Learning Material saranno messi a disposizione dei partecipanti per l'intera durata del percorso.



PEER & social learning





Attività ed esercitazioni tematiche successive alle sessioni di formazione live da svolgere in gruppo, che saranno poi oggetto di dibattito e condivisione con gli altri partecipanti attraverso forum di discussione e call conference, moderati dai docenti.



On Campus e Virtual Panel

Discussioni tematiche che possono tenersi in presenza o essere organizzate in webinar, durante le quali i partecipanti potranno interagire con la Faculty e i Guest Speaker coinvolti dalla stessa (es. imprenditori di prima generazione o imprenditori senior).

Ritmo di Apprendimento - FLEX

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
WEEK 1		 9:00 13:00		 9:00 13:00			
WEEK 2		 9:00 13:00		 9:00 13:00			

Sessioni alternate

Sessioni in Presenza:



Nr 1 dalle 09:00 alle 13:00

Sessioni online:



Nr 3 dalle 09:00 alle 13:00

IPOTESI DI CALENDARIO

MODULI	INCONTRI	DATE	MODALITÀ	SEDE DI SVOLGIMENTO	ORARIO
MODULO 1 Selezione, Gestione e Valorizzazione dei Talenti	1 incontro	Martedì 25 nov. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
MODULO 2 Programmi di Reward & Welfare per le PMI	1 incontro	Giovedì 27 nov. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
MODULO 3 Leadership Strategica e Inclusiva	1 incontro	Martedì 2 dic. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
MODULO 4 AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro	1 incontro	Giovedì 4 dic. 2025	In presenza	Confindustria Genova	09:00 – 13:00

CURRICULUM

Il percorso ha una struttura modulare ed è articolato in 4 moduli.

Modulo 1 - Selezione, Gestione e Valorizzazione delle Risorse	4 ore
--	--------------

Modulo 2 - Programmi di Reward & Welfare per le PMI	4 ore
--	--------------

Modulo 3 - Leadership Strategica e Inclusiva	4 ore
---	--------------

Modulo 4 - AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro	4 ore
--	--------------

CURRICULUM / 1 - 2

Modulo 1 - Selezione, Gestione e Valorizzazione delle Risorse

- **Employer Branding** come strumento per migliorare l'immagine aziendale e attrarre persone capaci.
- **Processi di Selezione** più efficaci e inclusivi
- Tecniche di **Retention** per Mantenere le persone in Azienda: sviluppo professionale, riconoscimenti e premi, ambiente di lavoro positivo.
- Identificazione e **sviluppo delle risorse interne**: metodologie per riconoscere e coltivare le eccellenze all'interno dell'azienda.
- Progettazione di **percorsi di carriera personalizzati**.
- Strategie a supporto di crescita e sviluppo dei dipendenti: **Formazione Continua, Mentoring e Coaching, Age Management**.

Modulo 2 - Programmi di Reward & Welfare per le PMI

- Welfare aziendale: programmi di welfare a supporto delle strategie per il **Benessere organizzativo** (Work Life Balance, Politiche di Lavoro Flessibile,) finalizzate alla promozione di una **cultura aziendale** inclusiva e ingaggiante.
- I piani di **Welfare Aziendale** su misura per le **PMI**: Soluzioni di welfare adattate alle esigenze delle piccole e medie imprese.
- **MBO & Compensation**: modelli di compensazione variabile per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- **Valutazione dell'efficacia** dei programmi di Welfare: metodi per misurare l'impatto e l'efficacia delle iniziative di welfare aziendale.

CURRICULUM / 3 - 4

Modulo 3 - Leadership Strategica e Inclusiva

- La **Leadership** nell'Era dell'AI: come sviluppare una leadership trasformativa in un contesto tecnologicamente avanzato.
- **Comunicazione efficace e Gestione dei Conflitti:** tecniche di comunicazione assertiva e strategie per la risoluzione dei conflitti in modo costruttivo.
- Promozione della **Diversità** e dell'**Inclusione** nelle pratiche di Leadership: strategie per creare ambienti di lavoro inclusivi e valorizzare la diversità.

Modulo 4 - AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro

- Impatto dell'**Intelligenza Artificiale** sulle Politiche HR: come l'AI sta trasformando le politiche HR (automazione dei processi di selezione, analisi predittiva delle prestazioni) e gestione della formazione.
- AI e **Cambiamento Organizzativo:** l'impatto nella gestione dei processi in termini di re-design e guida al cambiamento.
- AI e **nuove competenze:** Impatto dell'AI e le competenze del futuro: dalle competenze hard (coding, programming, AI, competenze digitali avanzate in genere) a quelle soft (pensiero sistemico, creatività, pensiero critico, leadership, intelligenza emotiva).
- Formazione e sviluppo delle competenze digitali: piani di **Up-skilling e re-skilling** per affrontare le sfide tecnologiche.

Ausind

Servizi che fanno impresa

Luiss
Business
School

ausind.it



Formazione



Competitività



Sicurezza



HR solutions



Comunicazione